

SCHOOLREGLEMENT ZUIDSCHOTE

2014–2015



VZW « G.V.B.-Boezinge »

Hoofdafdeling:

Vrije basisschool Boezinge

Boezingestraat 2A, 8904 Boezinge

Tel: 057/42.33.51

Fax: 057/42,25,07

E-mail: directie@gvbboezinge.be

secretariaat@gvbboezinge.be

Afdeling :

Zuidschootsestraat 13,

8904 Zuidschote

Tel: 057/42.30.90

E-mail:

school.zuidschote@gvbboezinge.be



Leven is "leven met anderen" !
"Leven met anderen" is leven met hen,
met wie ik alles moet delen,
die ik moet aanvaarden,
die ik geen pijn mag doen,
die ik moet liefhebben.

Zonder de anderen is leven, liefhebben en gelukkig zijn
een utopie.

We zijn door ontelbare banden
met elkaar verbonden.

Ik kom pas tot ontplooiing,
dank zij de anderen.

Ik heb anderen nodig...

niet alleen omdat zij zoveel voor mij doen
maar ook omdat ik zoveel voor die anderen kan betekenen.

Ik heb oren en ogen
om de anderen te ontdekken
voeten om naar hen toe te gaan,
handen om te geven en te helpen
en een hart om lief te hebben.

Ik mag geen "eiland" zijn
in een zee van mensen !

Uit "Bloemen van geluk moet je zelf planten" Ph. Bosmans.



VERWELKOMING

Geachte ouders,

We heten u van harte welkom in onze basisschool van Boezinge en zijn blij en dankbaar dat u uw kind toevertrouwt aan onze school. De directie en leerkrachten zullen zich met al hun talenten inzetten om uw kind te begeleiden met hoofd, hart en handen.

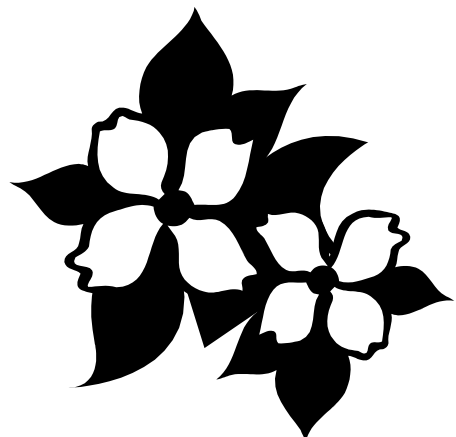
Wij hopen dat wij met u goed zullen kunnen samenwerken en dat u uw kind zult begeleiden om de doelstellingen, geformuleerd in ons schooleigen christelijk opvoedingsproject, te realiseren. School en gezin vormen immers samen de basispijlers die het ontwikkelings- en opvoedingsproces van uw kinderen vorm moeten geven.

Als kindvriendelijke, open school willen wij uw kinderen degelijk onderwijs geven, want wij geloven dat kinderen "wortels" nodig hebben om te kunnen vliegen...

Dit schoolreglement wil een leidraad zijn bij ons opvoedkundig bezig zijn met uw kinderen, waarvan u de eerste verantwoordelijke blijft voor de opvoeding en het onderwijs. Wij bieden in deze brochure een aantal concrete handreikingen aan bij het pedagogisch begeleiden van onze kinderen en hopen dat u hen aanmoedigt de gemaakte afspraken na te leven. Bij vragen of problemen staan wij klaar om steeds samen naar een zinvolle oplossing te zoeken. Bovendien bieden wij u belangrijke informatie in verband met de organisatie van ons schoolleven.

Hopende op wederzijdse steun en waardering bij ons gezamenlijk opvoedingswerk, thuis en in de school, groeten wij u,

namens het schoolteam,
Jan Dedrie - Tommeleyn Giovanni
Directie.



Dag meisjes en jongens,

Graag heten wij jullie van harte welkom in onze basisschool.

Bij de start van dit nieuwe schooljaar hebben jullie zeer zeker een aantal wensen, een aantal persoonlijke verwachtingen, ja, een aantal dromen in verband met jullie nieuwe klasgenoten, leerkrachten, directeur,... jullie school.

Wij willen 'samen' schoolmaken in een sfeer van vriendschap, vertrouwen en dienstbaarheid en samen leven in een geest van eerbied en waardering voor elk-ander.

Elk kind in onze school zou elke dag moeten ervaren :

Ik voel mij hier echt thuis.

Ik ben hier iemand.

Ik kan hier veel leren.

Ik kan hier veel doen.

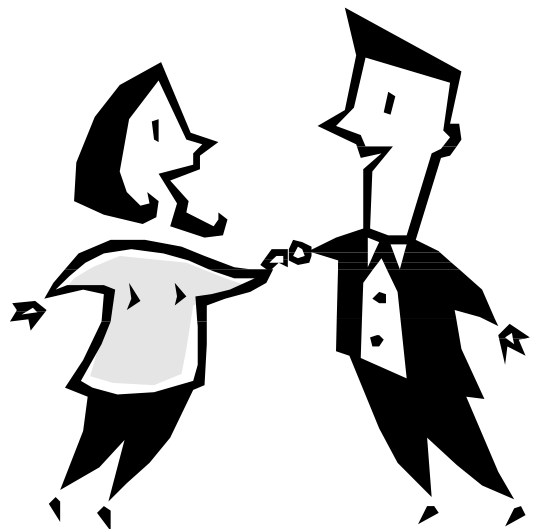
Men verwacht hier veel van mij.

Men houdt hier echt van mij.

Om dit samen te kunnen waarmaken biedt dit schoolreglement heel wat informatie aan en willen wij met jullie concrete afspraken maken in verband met de organisatie van het dagelijkse schoolleven.

Wij wensen jullie dan ook een boeiend, aangenaam en leerrijk schooljaar toe.

Jullie leerkrachten.



Deel 1.

Opvoedingsproject.

1. VISIE VAN ONZE SCHOOL.

1.1 Onze school is een geloofsgemeenschap.

Ons team laat zich inspireren door een christelijke levensvisie: een authentieke christelijke levensstijl, een pastoraal aanbod op school- en klasniveau.

Als katholieke basisschool en als christelijke opvoeders kiezen wij voor de fundamentele opdracht onze kinderen te begeleiden vanuit een uitgesproken evangelische geest. De inspiratiebron van ons opvoedingsproject is Jezus Christus. In onze school willen wij onze kinderen een christelijke visie op God, mens en wereld aanreiken.

In onze kleuterklassen gebeurt dit met een goed voorbereid en verzorgd godsdienst onderhoudje waarbij het belangrijk is dat de kleuters voelen dat ze graag gezien worden. We bidden met kleuters, houden een verdiepend gesprek na een intense beleving, vertellen verhalen met een duidelijke levensbeschouwelijke inhoud, werken met bijbelverhalen, gebruiken religieuze symbolen en maken kleuters ontvankelijk voor de diepere dimensie.

In de lagere klassen zorgen de leerkrachten voor levensechte godsdienstlessen. We hebben aandacht voor "de verhalen van Jezus", voor "het leren bidden", maar ook vinden we het belangrijk dat we de christelijke waarden, die in onze maatschappij op een eigentijdse manier beleefd worden (respect, delen, vergeven, beleefdheid, waarderen) naar de kinderen toe te duiden.

Dat gebeurt langs expliciete verkondiging in levensechte godsdienstlessen. Wij menen dat godsdienst maar echt wordt in het leven van onze kinderen als ze verankerd ligt in hartelijk samen-leven en samen-werken in de klas, op school en thuis: aandacht geven aan alle kinderen, zeker aan de zwaksten; samen bidden die inzet voor anderen oproept, waarbij het vieren een eerste plaats krijgt.

Regelmatig nemen onze leerlingen deel aan gebeds- en sacramentele vieringen die binnen schoolverband worden gehouden.

De liturgische vieringen bij de start van het schooljaar, in de kersttijd, in de paastijd en op het eind van het schooljaar zijn waardige gebeurtenissen met de hele school.

Hun Eerste Communie wordt voorbereid door de catechisten van de parochie.

Onze leerlingen van het zesde leerjaar worden voorbereid op hun Vormsel door de catechisten van hun eigen parochie. De school speelt in op dit feestelijk- kerkelijk engagement.

Ook in de afdeling Zuidschote verzorgen de klassen op regelmatige wijze de vieringen. Kerst – eerste communie en Vormselvieringen zijn hoogtepunten. In overleg met het parochiaal team worden accenten gedurende het schooljaar uitgewerkt.

Een christelijke visie op God, mens en wereld vraagt uiteindelijk een inzet, een engagement. Onze kinderen zullen wij aansporen om zich in te zetten voor hun medemensen en voor een betere wereld. Zo worden de kerkelijke projecten (missie, vasten, advent) voorgesteld aan de kinderen en concreet uitgewerkt in de klas. Levensechte getuigenissen komen ook aan bod. Op die manier worden de leerlingen opgeroepen om daadwerkelijk iets te doen voor een ander.

We vragen de ouders dat zij loyaal zijn t.o.v. het geheel van de geloofsopvoeding. Een anti-houding vinden we misplaatst.

Het schoolteam geeft dit gestalte door:

- het kind centraal te plaatsen
- voorleefgedrag van de leerkracht
- aandacht voor alle kinderen
- open te staan voor de wereld en betrokkenheid bij het kerkgebeuren
- zoveel mogelijk aanwezig te zijn bij het parochiaal gemeenschapsleven
- te leven vanuit een gevoeligheid voor de dieptedimensie van dingen en mensen
- meeleven en eerbied, verdriet tonen bij sterfte van kinderen of bij sterfte van ouders en grootouders
- vreugde tonen bij geboortes van broertjes en zusjes
- bij de kinderen bewondering en verwondering op te wekken en de christelijke waarden wakker te maken.

1.2 Opvoedend onderwijs: onze school is een leergemeenschap.

In onze school willen wij werken aan een degelijke verstandelijke vorming. Dit betekent dat wij onze kinderen leren om informatie te verwerven en intellectuele vaardigheden te ontwikkelen. Een intellectuele vorming die onze leerlingen op weg helpt om hun wereld steeds grondiger te ontdekken. Onze school moet ook een plaats zijn waar onze kinderen leren leren, in hun inspanningen volharden en voldoening vinden in hun werk. We willen de kinderen opvoeden tot sociaal ingestelde wereldburgers, met een ruime blik op de pluriforme samenleving. Onze school waarborgt deskundigheid. Vanuit ervaring weten wij dat dergelijk onderwijs- en opvoedingsproject succes garandeert voor verder studies.

Langs ons leerlingvolgsysteem willen wij onze kinderen in hun ontwikkeling nauwgezet volgen en dit vanaf het kleuter t.e.m. het 6de leerjaar., waardoor wij de kwaliteit van ons didactisch handelen willen bewaken en kinderen met ontwikkelingsproblemen remediërend begeleiden op klas- of taakklasniveau. In onze school heeft elk kind recht op vorming, aangepast aan zijn mogelijkheden, zodat de maximale ontplooiingskansen van elk kind kunnen gewaarborgd worden.

In onze school geven we kennis door en trachten we iedereen te stimuleren om zich op alle terreinen te ontplooiën. We hechten veel waarde aan de totale persoonlijkheidsontwikkeling van elk kind. Het werken met het 'hoofd' is één van de doelen van een schoolgemeenschap. Toch stimuleren wij ook het werken met 'hart' en 'handen'. Niet alleen kennis, maar ook sociale en creatieve ontwikkeling van de leerlingen staat in onze school centraal. Onderwijzen beoogt het kennen, het kunnen en het zijn. Ons onderwijzen zal daardoor automatisch hand in hand gaan met opvoeden.

Daarom besteedt het schoolteam aandacht aan:

* de cognitieve ontwikkeling via:

- leerlingen kennis laten maken met nieuwe technologieën: we geloven in de meerwaarde die de computer kan geven, daarom voorzien we in alle klassen om het medium optimaal te integreren in onze aanpak.
- meedoen aan cultuurbevordering
- inspelen op actuele gebeurtenissen om zo een brede interesse te ontwikkelen bij de kinderen

- Kwaliteitsonderwijs: betere kansen geven door te werken naar eigen kunnen en dit door middel van binnenklasdifferentiatie
- een passende bijdrage te leveren om de kinderen te begeleiden in hun groei naar zelfstandigheid: dit o.a. door hoek- en contractwerk, huistaken leren plannen.
- de klevers stimuleren we tot zelfredzaamheid en de terugkerende activiteiten en we leren hen kiezen uit een ruimaanbod.
- het leren leren wordt stapsgewijs opgebouwd.
- het streven naar een verantwoorde uitbouw en verbetering van het materiaal
- jaarlijks prioriteiten stellen bij de uitwerking van leerplannen
- keuze van handboeken aangepast aan de leerplannen
- degelijke didactische leermethodes
- toekomstgericht basisonderwijs: via nascholing komen tot vernieuwde kennis, inzichten, vaardigheden
- aandacht te hebben voor zorgbreedte: lestijden voorzien voor zorgbreed werken, uitbouwen van een leerlingvolgsysteem, samenwerkings-en overlegmomenten, niveaulezen en tutor-lezen uitbouwen, ...

Onze school wil elk kind tot zijn recht laten komen. Wij blijven ontvankelijk voor het wonder dat elk kind is en wij geloven in de groei. Daarom vinden wij het observeren van elk kind een belangrijke basis vormt tot het opzetten van aangepaste activiteiten.

Extra aandacht voor kinderen met leerproblemen. Dit trachten wij te realiseren door problemen tijdig op te sporen. Hierbij maakt de klastitularis gebruik van zijn/haar kennis en ervaringen, aangevuld met de resultaten van gerichte observaties of testen. De hulp wordt eerst door de leerkracht gegeven in samenspraak met de zorgbegeleider. Bij meer complexe situaties wordt er beroep gedaan op CLB.

Toelichtingen bij onze pedagogische aanpak

In de hele school hebben we aandacht voor alle kinderen met hun eigen mogelijkheden en beperkingen:

- Kinderen met sociaal-emotionele problemen
- Kinderen met gezondheidsproblemen
- Kinderen met gedragsmoeilijkheden
- Kinderen met leermoeilijkheden
- Hoogbegaafde kinderen

Onze school gebruikt in de kleuterschool een modern kindvolgsysteem.

In de lagere school hebben wij al jaren een goed werkend leerlingvolgsysteem.

In oktober worden voor alle klassen leestesten, wiskunde- en spellingtesten afgenomen door de klasleerkracht en de zorgleerkracht.

Midden schooljaar zijn er opnieuw testen voor het 1ste t.e.m. het 4de leerjaar. Deze testen tellen niet mee voor het rapport; de leerlingen hoeven er ook niet voor te studeren thuis. Die testen geven de evolutie van elk kind t.o.v. een grote groep leeftijdsgenoten. Het zijn genormeerde testen die door vele scholen gebruikt worden en ze zijn niet methodeafhankelijk: ze geven dus een objectief beeld! Na de (opgelegde) testperiode volgt dan multidisciplinair overleg (MDO). Bij problemen zoeken klasleerkracht, zorgleerkracht, directie, CLB-medewerker eventueel samen met de ouders naar gepaste oplossingen.

* de dynamisch-affectieve ontwikkeling via:

- rekening te houden met de achtergrond van elk kind
- een thuis zijn voor het kind in de klas zodat het graag naar school komt
- openheid met ouders en lkr. I.v.m. de evolutie van het kind
- een optimale samenwerking is slechts mogelijk indien er voldoende contactmogelijkheden bestaan tussen ouders en lkr. Deze contacten komen aan bod bij huisbezoek, kennismaking-ouderscontact in oktober, individuele rapportbespreking, opendeurdag, vragenmomenten voor en na de klas en ook bij het voorleggen en ondertekenen van taken.
- opbouwende informatie te geven over gedragingen en prestaties
- een stimulerende aanpak
- aanleren van goede houdingen en het bijbrengen van levenswaarden: eerbied en respect voor het materiaal, het leefmilieu en de medemens
- een rustige, aantrekkelijke en gemoedelijke sfeer en omgeving in en om de klas
- een natuurlijke omgeving: landelijke school met respect voor de natuur
- aandacht voor tucht, orde en beleefdheid: op basis van overleg en bespreekbaarheid
- de charme van een dorpsschool die veiligheid en geborgenheid biedt

* de psychomotorische ontwikkeling via:

- het ontplooiën van het lichamelijke(bewegend leren), verbale(gedichten, poëzie, toneel), beeldende(handvaardig, textielvaardig, tekenvaardig) en muzikale (zang en dans) In afdeling Zuidschote krijgt de muzische vorming gestalte in het jaarlijks opvoeren van een toneelvoorstelling. Kleuterklassen richten een grootouders –en paasfeest in.
- fietsvaardigheid – behendigheidsoef. bij de fiets
- bewegingsopvoeding
- interscolaire schoolsport activiteiten
- aangepaste speelruimte op de speelplaats
- fietsvaardigheid & fietsbehendigheid

De leerplannen van het vrij onderwijs zijn de leidraad voor het nastreven van onze doelen.

* Voor de kleuters werken we met het ontwikkelingsplan voor de katholieke kleuterschool. We zorgen voor een degelijk samenhangend onderwijsaanbod: werken met B.C., de totale persoon ontwikkelen, ontwikkeling ondersteunend werken vanuit de eigenheid van elk kind en continuïteit in aanbod.

* We zorgen voor een stimulerend opvoedingsklimaat en een doeltreffende didactische aanpak: vertrekken vanuit een positieve ingesteldheid, de samenhang beklemtonen, begeleiden vanuit een ontmoetende leerkrachtstijl, werken vanuit betekenisvolle contexten, zelfwerkzaamheid en betrokkenheid stimuleren, werken vanuit een duidelijke structuur, situaties op een zelfstandige en verantwoordelijke wijze leren aanpakken.

* We zorgen voor de ontplooiing van elk kind vanuit brede zorg. De ontplooiing van elk kind tot een rijke persoon is een hoofdbekommernis. We realiseren de begeleiding en de aanpak vanuit een brede zorg voor het unieke van elk kind. Dit doen we door kleuters te observeren.

1.3 Samen school maken: onze school is een leefgemeenschap..

Wij willen ons inzetten voor een school die kinderen op een keurige en fijne wijze leert omgaan met mekaar en met mensen die zij ontmoeten, met respect en met een luisterend hart voor elkaars eigenheid en innerlijkheid, met trouw aan de afspraken en het gegeven woord en met gevoel voor gelijkwaardigheid om iedereen zoveel mogelijk aan bod te laten komen.

In een hartelijke, persoonlijke relatie met onze kinderen bouwen wij aan een klas- en schoolklimaat waarin onze jongens en meisjes maximale ontplooiingskansen krijgen. De school is een schakel in het vormingsaanbod rond het kind. De school probeert kinderen te vormen naar zelfstandigheid en verantwoordelijk handelen. In de omgang met anderen wordt geweld niet getolereerd. Wij vinden het belangrijk dat ouders en school in dergelijke initiatieven de krachten bundelen. Onze klassen richten wij zo in dat het echte leef- en werkruimten zijn voor onze kinderen, rekening houdend met hun ontwikkelingsniveau. Het welbevinden en de betrokkenheid is onze grootste zorg. Bovendien willen wij 'samen' met onze kinderen 'school maken' in een sfeer van vriendschap, vertrouwen en dienstbaarheid en samen leven in een geest van eerbied en waardering voor elk-ander.

Wij besteden aandacht en tijd voor het verwezenlijken van positief menselijke relaties tussen alle participanten van onze school: schoolbestuur, personeel, ouders, kinderen, CLB,

ouderraad, ...zowel binnen als buiten de school. Deze samenwerking is gebaseerd op vertrouwen en openheid. De wederzijdse inzet en waardering bepalen in grote mate de goede sfeer op school.

Onze school, onze klas is geen eiland: wij werken zoveel mogelijk samen, ook met andere scholen.

Onze school maakt deel uit van onze parochiegemeenschap. Deze verbondenheid met de omgeving maakt des te meer dat we ons hier kunnen thuisvoelen. Wij willen opvoeden tot sociale ingesteldheid en ruimdenkendheid in een pluriforme samenleving. Wij hebben eerbied voor de godsdienstige gezindheid van anderen zonder evenwel onze eigenheid prijs te geven.

Goed onderwijs willen we realiseren in een sfeer van open overleg tussen alle participanten, het team, de ouders, het schoolbestuur en allerlei externe instanties.

We willen onze dienstverlening organiseren met zin voor verantwoordelijkheid en in een geest van verbondenheid.

Dit veronderstelt individuele professionaliteit en professionaliteit in het teamwerk.

Deel 2.

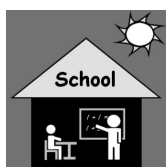
Onderwijswetgeving.

* Voor dit deel verwijzen we naar de website www.gvbboezinge.be.
Onder algemene informatie vindt u de infobundel onderwijswetgeving,

Deel 3.

Schoolreglement.

1. Contact met de school



Schoolbestuur:

Maatschappelijke zetel :

VZW "Gesubs. Vrije Basisschool Boezinge"

Boezingestraat 2A

8904 Boezinge Het schoolbestuur organiseert het onderwijs in onze school. Ze vormt de beleidsploeg en draagt de eindverantwoordelijkheid van het ganse schoolgebeuren.

De directeur, aangesteld voor de dagdagelijkse leiding van de school, adviseert het schoolbestuur op verschillende domeinen.

Het geboden onderwijs is conform de wetgeving en voldoet aan de gestelde doelstellingen van het ministerie van onderwijs. Het wordt dan ook door het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap gesubsidieerd.

Drie jaar kleuteronderwijs en zes jaar lager onderwijs vormen samen het basisonderwijs.

Schoolstructuur:

Adres:Boezingestraat 2A

8904 Boezinge

Telefoon: 057 42 33 51

e-mail: directie@gvbboezine.be

Adres vestigingsplaats:

Zuidshootsetraat 13 -8904 Boezinge

Telefoon vestigingsplaats: 057 42 30 90

Scholengemeenschap:

Scholengemeenschap Ieper-Rand-Heuvelland

Bolle Meersstraat 12

8906 Elverdinge



Directie:

Naam: Dedrie Jan & Tommeleyn Giovanni
Telefoon: 057 42 33 51
e-mail: directie@gvbboezinge.be

Secretariaat:

Naam: Desodt Katrien
Telefoon: 057 42 33 51
e-mail: secretariaat@gvbboezinge.be

Beleidsmedewerker:

e-mail: giovani.tommeleyn@scarlet.be

Zorgcoördinator:

Naam: Katrien Poissonnier & Trees Vandevelde
Telefoon: 057 42 33 51
e-mail: zorg@gvbboezinge.be

Personeel: zie infobrochure

2. Organisatie van de school



Uren: 8u25 – 11u40
13u10-15u55

Op woensdag eindigen de lessen om 11u15.
Op vrijdag eindigen de lessen om 15u.

Ook buiten de school moeten mensen kunnen ervaren dat je een leerling van onze school bent. Bij aankomst en vertrek groet je de leerkrachten. Fluiten, roepen of vechten onderweg hoort er niet bij.

Onze schoolpoort gaat open om 8.15u en om 12.45 u. Kom niet te vroeg naar school, maar ook niet te laat. Neem de veiligste weg van huis naar school en omgekeerd.

Kinderen die met de auto gebracht worden, letten op wanneer ze uitstappen. Aan de ouders vragen we om uit te stappen om uw kind te helpen bij het oversteken van de straat.

Wie met de fiets naar school komt past de verkeersregels toe. Je komt de school binnen en buiten met je fiets aan de hand. Plaats je fiets netjes in de fietsrekken onder het afdak en ga onmiddellijk naar de speelplaats.

Kijk geregeld je fiets na en laat hem tijdig herstellen. Op school gebeuren regelmatig controles door de politie.

Eens je op de speelplaats bent mag je deze niet meer verlaten, ook als je thuis iets vergeten bent.

Na het einde van de lessen mag je de speelplaats niet verlaten, tenzij onder begeleiding van je ouders of met de rang.

Een kwartier na het einde van de lessen is de school niet meer aansprakelijk voor de opvang van de kinderen die tot dan op de speelplaats dienen te blijven. Kinderen die door burens of andere familieleden worden afgehaald vallen onder de uitsluitende aansprakelijkheid van de personen die ze komen afhalen ter ontlasting van de school.



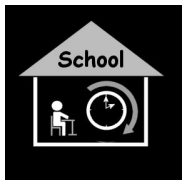
Te laat komen - school vroegtijdig verlaten.

Wij staan er op dat alle leerlingen stipt op tijd komen. Telaarcomers storen de les en missen een deel van de les

In speciale omstandigheden kan uw kind de school verlaten mits :

- toestemming van de directeur
- uw kind wordt afgehaald door een ouder.

Ouders worden verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid.



Voor- en naschoolse opvang:

Uren:7u – 8u15 en van 16u10-18u

Elke woensdag: 11u30 – 14u30: 0,60 per begonnen kwartier.

Vanaf 14u30 tot 17u: € 1,00 per begonnen kwartier.

Verantwoordelijke(n): Vandaele Katleen-Zoete Vanissa



Vakanties:

Herfstvakantie: 27/10-2/11

Kerstvakantie: 22/12-4/01

Krokusvakantie: 16/02-22/02

Paasvakantie: 6/04-19/04

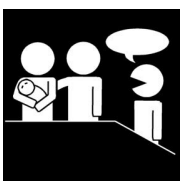
Zomervakantie: 1/07-31/08

Vrije dagen:

- 10/11 Boezinge - Zuidschote

- 30/01 Boezinge - Zuidschote

3. Samenwerking



Met de ouders

Oudercontacten:

Ouders en school hebben elkaar nodig om tot een goede en volledige opvoeding van de kinderen te komen. Altijd blijven de ouders de eerstelijns en ook de belangrijkste verantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen. De school vormt echter een onmisbare schakel tussen het gezin en de maatschappij.

Het doel is dus in elkaars verlengde samen te werken aan de opvoeding.

Als school proberen we een informatiebeleid uit te werken met 'openheid' als grootste kenmerk en dit in twee richtingen : we proberen de ouders zoveel mogelijk te betrekken bij het schoolgebeuren en we proberen zoveel mogelijk informatie te geven aan de ouders. Dit laatste, zowel algemeen (infoavond, , oudercomité, nieuwsbrieven,...) als over het kind 'individueel' op onze school (leerprestaties, gedrag, ...)
Hieronder worden de verschillende oudercontacten omschreven :

-Huisbezoek.

Tijdens de grote vakantie krijgen alle kinderen het bezoek van de klastitularis. Deze huisbezoeken vormen het eerste contact tussen ouders en titularis.

-De dagelijkse contactmogelijkheden.

Elke dag heeft u als ouder de mogelijkheid om de leerkracht te spreken. U kunt dit doen voor of na de lessen. Tijdens de klasuren heeft de leerkracht geen tijd om volle aandacht aan u te geven.

Tijdens (maar ook voor en na) de schooltijd kunt u ook de directie bereiken.

We vragen om problemen zo vlug mogelijk met de juiste persoon te bespreken. Voor elke moeilijkheid proberen we samen in overleg de juiste oplossing te zoeken.

-Info-avond voor ouders.

Regelmatig organiseren we een info-avond voor ouders. Het betreft een echte informatieavond. Dit contact is niet bedoeld om individuele kinderen te bespreken.

-Het oudercomité wil u de gelegenheid geven om de school beter te leren kennen via gespreks- en infoavonden. Ook nodigt zij uit om actief deel te nemen door lid te worden of door te helpen bij de vele evenementen ...

-Website..

Ter informatie verschijnt er op onze website een overzicht van de activiteiten van de kinderen.

-Nieuwsbrieven – digitaal.

Op regelmatige tijdstippen verschijnt een nieuwsbrief met informatie over de activiteiten gedurende het schooljaar.



Met externen

Centrum Leerlingbegeleiding:

Adresgegevens : CLB (Centrum voor Leerlingenbegeleiding) :

Bukkersstraat 38, 8900 Ieper

Tel.: 057 216048 - Fax.: 057 215485 - E-mail: ieper@clb-net.be –

Web : www.clb-ieper.be

Contactgegevens begeleider CLB:

Herlinde Vanhoorelbeke

Contactgegevens arts CLB: Aurélie Davy

Contactgegevens verpleegster en/of maatschappelijk werker CLB:

Sophie Temperville.

1. Personeel :

- Directie : Hans Vandebroucke
- De namen, telefoonnummers en emailadressen van de medewerkers vindt u op de folder, op de website of in de schoolagenda.

2. Leerlingbegeleiding:

Het CLB biedt hulp aan leerlingen bij het leren en studeren, het zich goed voelen op school en thuis, de schoolloopbaan, de gezondheid en de lichamelijke ontwikkeling.

Zowel ouders, leerlingen als de school kunnen de hulp vragen van het CLB . Deze hulp is gratis en gebeurt discreet. Alle ouders van de leerlingen uit het eerste kleuter, uit het eerste leerjaar en alle nieuwe kinderen op school ontvangen een folder over de CLB-werking.

Als uw kind van school verandert buiten onze regio, dan kunt u blijvend op het huidig CLB beroep doen tot uw kind ingeschreven is in de nieuwe school.

Zowel school als CLB hebben recht op belangrijke informatie over uw kind. Hierbij wordt rekening gehouden met de wetgeving over het beroepsgeheim, de deontologie en de privacy.

3.1. De CLB-begeleiding in het kleuteronderwijs kan bestaan uit:

- een bezoek in klas, de observatie van kleuters met moeilijkheden
- bespreking, onderzoek, doorverwijzing, advies en/of ondersteuning aan ouders en/of de school
- medisch onderzoek op school in het 1^e kleuter, op het CLB in het 2^{de} kleuter en afzonderlijke aanvullende onderzoeken.
- opvolging en zo nodig toediening van de vaccinaties (met uw goedkeuring).



3. Het CLB-dossier van uw kind

Het CLB-dossier van uw kind omvat alle medische, sociale en psychologische gegevens, en wordt daarom 'multidisciplinair' genoemd. Als uw kind van school verandert buiten onze regio, wordt dit dossier overgemaakt aan het nieuwe begeleidend CLB. Indien u hiermee niet akkoord gaat, moet u binnen de tien dagen schriftelijk verzet aantekenen bij de directeur van het CLB.

Tegen de overdracht van volgende gegevens kan geen verzet worden aangetekend : identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens over de leerplichtbegeleiding, medisch consulten en de nazorg hiervan. Deze gegevens worden wettelijk verplicht overgemaakt samen met een kopie van uw verzet. Het dossier zelf wordt minimum 10 jaar bewaard na het laatste consult of de laatste vaccinatie in het huidige CLB, en vanaf de leeftijd van 25 jaar vernietigd. Ouders en leerlingen vanaf twaalf jaar hebben inzagerecht in de dossiergegevens.

4. Rechten en plichten van ouders en leerlingen

Als de school aan het CLB vraagt om uw kind te begeleiden, zal het CLB dit slechts doen met de schriftelijke goedkeuring van de ouders en/of de leerling .

Ouders en leerlingen van 12 jaar kunnen de CLB-begeleiding weigeren. Hiertoe dienen zij een schriftelijke aanvraag in bij de directeur van het CLB.

Ouders en leerlingen zijn evenwel verplicht mee te werken aan de leerplichtbegeleiding, de collectieve medische onderzoeken en de gezondheidsmaatregelen in verband met besmettelijke ziekten

Ouders en leerlingen vanaf 12 jaar kunnen bezwaar indienen tegen de arts van het CLB. Ook dit gebeurt schriftelijk bij de directeur van het CLB. In overleg wordt dan een andere arts aangeduid. Alle kosten hiervan zijn ten laste van de ouders.

Het CLB-team dat onze school begeleidt :

- Herlinde Vanhoorelbeke, psychologe en teamverantw.
- Aurélie Davy, schoolarts
- Sophie Temperville, maatschappelijk werker
- Mieke Vandendriessche, paramedisch werker

De invasie van de haarbewoners

Het stappenplan:

1. Er wordt twee maal per schooljaar een globale controle gedaan door het CLB. Dit in de maand september en rond de paasvakantie. Indien er dan luizen of neten worden vastgesteld volgt er een opvolging door de zorgleerkrachten.
2. Iedere maand is er een controle door de zorgleerkrachten. Indien nodig volgt er een opvolging.
3. Indien we te maken krijgen met een hardnekkige bestrijding wordt het CLB ingeschakeld. Het CLB helpt dan door de juiste behandeling, producten voor te stellen; helpt ouders op de goede weg.

Zoals hierboven al gemeld kan ieder gezin te kampen krijgen met luizen. Het is echter een zaak, wanneer dit voorvalt, om met z'n allen te reageren en over te gaan tot het correct en plichtsbewust handelen.

Wie nog vragen heeft, kan steeds terecht bij het secretariaat, de luizenfoon (gratis nr. 0800/40 515.) De Luizenfoon is 24u/24u bereikbaar. Of kan contact opnemen met Mieke Vandendriessche, paramedisch werker binnen het CLB, 057 21 60 48.



De ouderraad:

De oudervereniging vertegenwoordigt alle ouders met kinderen op onze school. Haar voornaamste taak bestaat erin alle mogelijke initiatieven te ontwikkelen om de banden tussen de ouders, de kinderen, de leerkrachten en de directie te versterken. Dit kan alleen maar als er goede doorstroming van informatie bestaat. Via samenwerking en het organiseren van een waaier van activiteiten kan het doel bereikt worden. Dit gebeurt onder andere door het organiseren van pedag. activiteiten, het verlenen van 'hand-en-spandiensten, het financieel bijspringen...

U kunt bij de mensen van het bestuur terecht met problemen, vragen, ideeën en/of voorstellen.



Nuttige adressen

Adres:

Beroepscommissie Basisonderwijs
H. Geeststraat 4
8000 Brugge

4. Inschrijven van leerlingen.

Alle leerlingen kunnen inschrijven vanaf de eerste schooldag van 1/09/2013 van het voorafgaande schooljaar.

Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school.

Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken.

Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB rekening met:

- * de verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school;
- * de concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;
- * een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg;
- * de beschikbare ondersteunende maatregelen binnen en buiten het onderwijs;
- * het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Wanneer de opschortende voorwaarden niet vervuld zijn om het kind de nodige specifieke ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging zal de school het kind weigeren. De beslissing wordt binnen vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd.

Scholen die lid zijn van een LOP melden de weigering ook aan de voorzitter van het Lokaal Overlegplatform. De bemiddelingscel van het LOP neemt automatisch contact op met de ouders.

Scholen die niet tot een LOP behoren melden dit aan het Departement Onderwijs. Het Departement duidt een LOP aan dat de bemiddeling op zich zal nemen. Dit aangeduide LOP neemt contact op met de ouders.

Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur. Na de bemiddeling door het LOP kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten. (deze gegevens vindt u op het weigeringsdocument)

Het schoolbestuur kan een leerling doorverwijzen, die blijkens een inschrijvingsverslag georiënteerd werd naar een type van het buitengewoon onderwijs, omdat de draagkracht van de school onvoldoende is om tegemoet te komen aan de specifieke noden van de leerling inzake onderwijs, therapie en verzorging (uitzondering type 8).

Het schoolbestuur beslist deze doorverwijzing in overleg met de ouders en met inachtneming van :

- de beschikbare ondersteunende maatregelen
- een overleg binnen de participatieraad

- een advies van het centrum voor leerlingbegeleiding waardoor de school begeleid wordt.

5. Organisatie van de leerlingengroepen

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep.

Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).

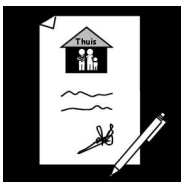
6. Afwezigheden



Wegens ziekte

- Is een kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.
- Is het kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.
- Is het kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk. En bezorgen het ziektebriefje aan de klastitularis. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.



Andere afwezigheden

Soms moet een kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie.

Problematische afwezigheden

De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Na meer dan 10 halve dagen problematische afwezigheden stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Na 30 halve dagen problematische afwezigheden verwittigt de school het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

De school vindt de aanwezigheid van je kind belangrijk. Dit heeft immers gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage. Alsook voor de toelating tot het eerste leerjaar.

Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan

slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist. Deze verklaring geldt niet in de week onmiddellijk vóór of onmiddellijk na de herfst-, de Kerst-, de krokus-, de Paas- of de zomervakantie is eveneens een doktersattest vereist."

7. Schoolreizen, daguitstappen, na- en buitenschoolse activiteiten,....

Iedere uitstap met de klas hoort bij het schoolgebeuren. Ze worden door de school georganiseerd en vallen onder de schoolverzekering. Soms doen we een beroep op bereidwillige ouders om te helpen rijden. Waarvoor onze dank. Bij eventuele ongevallen komt de autoverzekering in aanmerking.

Het is de bedoeling van de school dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros-activiteiten. Zonder tegenbericht van de ouders neemt elk kind deel aan deze activiteiten. Ouders hebben evenwel het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-muros-activiteiten van een volledige dag of meer, mits zij deze weigering voorafgaand aan de betrokken activiteit uitdrukkelijk schriftelijk kenbaar maken aan de school. Leerplichtige kinderen die niet deelnemen aan extra-muros-activiteiten moeten wel degelijk aanwezig zijn op school.

8. Onderwijs aan huis

Als een kind meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte kunnen de **ouders een schriftelijke aanvraag indienen voor onderwijs aan huis**. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om dit kind 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind. Eventueel neemt de school in overleg met de ouders contact op met de vzw. Bednet. De school en de ouders maken concrete afspraken over opvolging en evaluatie. **Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen deze aanvraag indienen.**

9. Orde- en tuchtmaatregelen

Elke klastitularis stelt samen met zijn leerlingen een gedragcode op.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, wordt in overleg met ouders en CLB een begeleidingsplan opgemaakt. Wanneer het gedrag van de leerling, ook met

een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een schorsing van één dag;
- een schorsing van meerdere dagen;
- een uitsluiting.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of tot uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

1. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen.
2. De leerling, zijn ouders en eventueel een raadsman worden uitgenodigd voor een gesprek met het schoolbestuur/de directeur. De uitnodiging moet minstens vijf dagen vooraf bezorgd worden aan de ouders.
3. Intussen hebben de ouders en hun raadsman inzage in het tuchtdossier.
4. Na het gesprek neemt het schoolbestuur/de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf werkdagen aangetekend aan de ouders van de betrokken leerling bezorgd.

Beroepsprocedure:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting kunnen ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie (zie punt 3 samenwerking).
2. De beroepscommissie komt samen vijf werkdagen na ontvangst van het beroep. De leerling en de ouders worden opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie.
3. Intussen hebben de ouders inzage in het dossier.
4. De beroepscommissie brengt de ouders binnen vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is de oude school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

10. Bijdrageregeling.

Verplichte activiteiten per klas:	Richtprijs
<u>Schoolreis:eendaags</u>	Kleuter
<u>Sportactiviteiten:</u>	Diverse activiteiten
<u>Optreden muzische vorming</u>	

Totaal voor het schooljaar 2014-2015:
 1^{ste} kleuter/peuter: € 25, 2^{de} kleuter: € 35
 3^{de} kleuter: € 40

U kunt vrij intekenen op het volgende:

<u>Tijdschriften:</u>	
Naomi kleuters + 1 ^{ste} graad	€ 8 per jaar
Dopido (peuters)	€ 12 per trimester
Dokadi (2 ^e kleuter)	€ 12 per trimester
Doremi (3 ^e kleuter)	€ 12 per trimester
Leesknuffel	€ 35 per jaar
Boektoppers	€ 19
Leesleeuw	€ 29,95
<u>Maaltijden:</u>	
Warm kleuter	€ 3,25
Boterhammen + drankje	€ 1,40
Boterhammen + soep + drankje	€ 1,70
<u>Fruitsap</u>	€ 0,55
<u>Melk</u>	€ 0,55

<i>Voor- en naschoolse opvang</i>	€ 0,60 per begonnen kwartier
<i>Klasfoto</i>	€ 2,70

- **Conflictbeheer:** Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directie of secretariaat. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag. *Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.*
- *Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.*
- *Afwezigheden en afzeggingen: de gemaakte kosten kunnen worden aangerekend.*

11. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning.

Personen en bedrijven die de school sponsoren worden vermeld in de schoolkrant en tijdens het jaarlijkse schoolfeest.

12. Vrijwilligers.

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

Organisatie

De VZW GVB Boezinge heeft een **verzekeringscontract** afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij KBC verzekeringen.

Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd afgesloten bij KBC verzekeringen.

Er wordt **geen onkostenvergoeding** voorzien.
Een vrijwilliger gaat discreet om met **geheimen** die hem/haar zijn toevertrouwd.

13. Welzijnsbeleid.

1. Medicatie

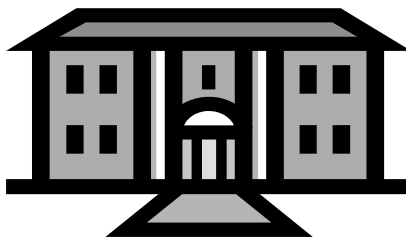
In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

2. ROOKVERBOD

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op weekdays tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

14. Leefregels.



Op de speelplaats.

De speelplaats is om te spelen, we houden die dus netjes. Alle afval sorteren we in de afvalbak, de compostemmer of de PMD-zak.

We brengen geen speelgoed mee naar school.

Ouders :

Voor een rustig en ordevol verloop:

om parkeerruimte te behouden

om chaos aan het schooltassenrek te vermijden,

vragen we met aandrang om uw kind onmiddellijk de speelplaats op te sturen en niet te blijven wachten in de poort tot het belsignaal.

De bewakende leerkracht moet een vrij zicht kunnen hebben op de schoolpoort, de straat en de speelplaats.

Schooleten.

Er zijn 's middags warme maaltijden te verkrijgen.

Kinderen kunnen ook hun boterhammen meebrengen, liefst in een brooddoos. Een drankje of soep nemen ze op school.

Een kind dat zijn/haar eten thuis vergeten is, neemt 's middags een warme maaltijd.

In de voormiddag kunnen de kinderen **water** drinken, in de namiddag **fruitsap of melk**.

Het schooleten en drank worden stipt betaald met overschrijving op de schoolrekening.

Verjaardagen

We vieren de kinderen op hun verjaardag in de klas en maken er een groepsgebeuren van. De jarigen worden per maand ook in het zonnetje gezet voor de hele school. **De kinderen brengen op die dag geen snoepen of geschenkjes mee.**

Snoep en drankjes

Gelieve geen snoep en drank mee te geven naar school. Een flesje water mag.

Netheid en zorg

Wij vragen aandacht voor een verzorgde kledij.

Zorg ervoor, dat je kind steeds een propere zakdoek bij zich heeft.

Het is aan te bevelen, de naam van het kind op alle kledingstukken aan te brengen, want ieder schooljaar gaan veel kostbare kledingstukken verloren!

Schooluitrusting, schoolgerief – ook dat van anderen – worden met zorg behandeld. Wie anderen op dit punt schade berokkent, is ertoe gehouden die te vergoeden.

Persoonlijk schoolmateriaal wordt getekend met naam. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke diefstallen of beschadiging van persoonlijk materiaal.

Abonnementen

Op school is er mogelijkheid om bepaalde tijdschriften, aangepast aan de leeftijd van uw kind, aan te schaffen. Ze zijn echter niet verplicht. Ze worden door de school wel sterk aanbevolen.

(zie infobrochure)

15. Echtscheiding.

Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag. Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

16. Privacy.

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders.

De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op haar website, in de schoolkrant,... Voor de publicatie van gerichte foto's vraagt de school bij het begin van het schooljaar een expliciete schriftelijke toestemming, overeenkomstig de privacywet. Voor de publicatie van niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden geldt de ondertekening van het schoolreglement als toestemming. Ouders die bezwaar hebben tegen de publicatie, delen dit schriftelijk mee aan de directie.

17. Infobrochure onderwijsregelgeving.

De school stelt de ouders bij inschrijving in kennis van de 'infobrochure onderwijsregelgeving'. Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement.

Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van de school [VZW Gvbboezinge.be](http://VZW.Gvbboezinge.be). De inhoud van de infobundel kan te allen tijde gewijzigd worden zonder de instemming van de ouders. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school de ouders via de nieuwsbrief. Op hun verzoek ontvangen de ouders een papieren versie van het document.

18. Engagementsverklaring.

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in

onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we ... (bijvoorbeeld: bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken).

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elke moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Gelieve de school te verwittigen bij afwezigheid.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding.

Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan ondermeer door:

- *Zelf Nederlandse lessen te volgen. (zie lijstje met cursusaanbod in de regio)*
- *Uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen. (zie lijstje met het aanbod in de regio)*
- *Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ... (bv. kind in de studie laten blijven, een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken, ...)*
- *Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is. (volgens de gemeentelijke regels).*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, ...)*
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.*
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.*
- *Uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.*
- *Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.*
- *Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze uw kind zelf te laten lezen.*
- *Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders*
- *Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen*



Vrije basisscholen Boezinge-Zuidschote*Dikkebus*Elverdinge-Brielen*Hollebeke-Voormezele*Vlamertinge*Loker-Kemmel-De Klijte*Nieuwkerke*Wijtschate